دنياي بيوتي

دليل الصالون في دنياي

كيف تديرين صالونك من تطبيق «دنياي للصالونات»: الحجوزات والأوقات والخدمات والفريق والعروض، خطوة بخطوة.





المحتوى

كل فصل فيه لقطات من التطبيق وخطوات قصيرة. البيانات في اللقطات تجريبية لصالون «غيمة للتجميل» في حي النرجس بالرياض.

1 تسجيل الدخول والبدء 3

2 اليوم: الحجوزات الجديدة والمواعيد 4

3 الأوقات والتقويم 7

4 الخدمات والأسعار 9

5 الفريق: الموظّفات وأوقاتهن 10

6 العروض والباقات 12

7 بيانات الصالون: الصور والفيديو والموقع 14

8 المحادثات مع العميلات 15

9 التقييمات وعميلاتك 16

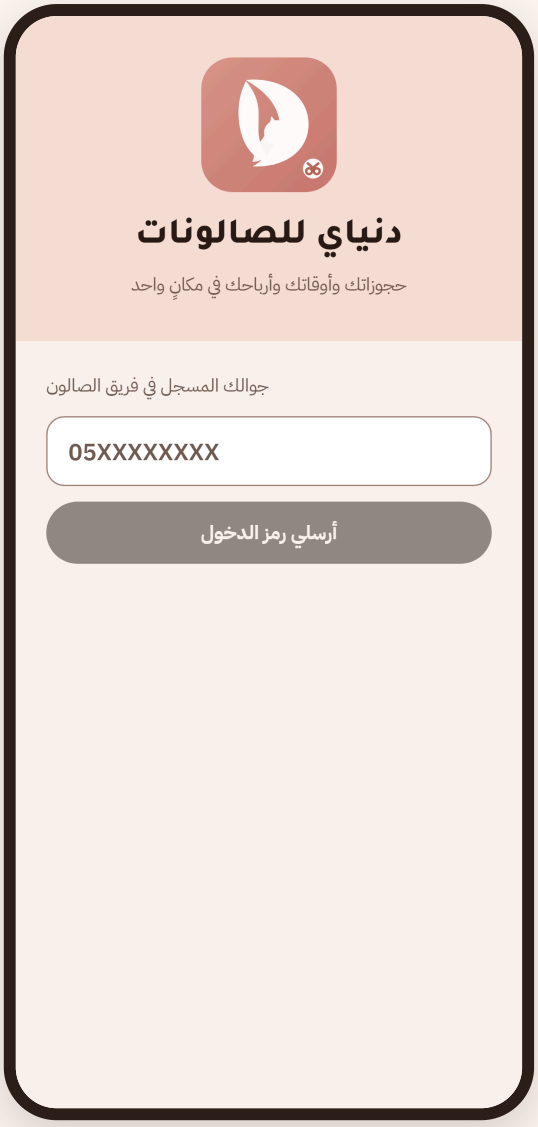
10 الحساب والتقارير 17

11 نصائح لتلفتي العميلات 18

12 التواصل مع فريق دنياي 19

ادخلي بجوالك

تطبيق «دنياي للصالونات» يفتح بجوالك المسجّل في فريق الصالون، بدون كلمة مرور.



شاشة الدخول



رمز الدخول من 6 أرقام

1. حمّلي تطبيق «دنياي للصالونات» وافتحيه.
2. اكتبي جوالك المسجّل في فريق الصالون بهذا الشكل 05XXXXXXXX، واضغطي «أرسلي رمز الدخول».
3. توصلك رسالة فيها رمز من 6 أرقام. اكتبيه واضغطي «دخول».
4. ما وصلك الرمز؟ انتظري العدّاد واضغطي «أعيدي إرسال الرمز»، أو «غيّري الرقم» إذا كان الرقم غلط.
5. تحت في التطبيق خمسة تبويبات: اليوم، الأوقات، الخدمات، الفريق، الحساب.

ملاحظة كل من تعمل معك تدخل بجوالها هي، ودورها يحدّد وش تشوف. تضيفينهن من تبويب «الفريق» (الفصل 5).

يومك في نظرة

أول ما تفتحين التطبيق تشوفين يومك: مواعيد اليوم، والطلبات اللي تنتظر ردّك، وهدفك للشهر.



رأس «اليوم» وهدف الشهر



طلبات بانتظار ردّك

1. الأرقام فوق: مواعيد اليوم، وكم طلب بانتظار ردّك، ومبلغ اليوم.
2. «أهدافك لشهر أكتوبر»: حطّي عدد العميلات والمبلغ اللي تبين توصلين له، ونتابع معك كل يوم.
3. تحت «بانتظار ردّك» كل طلب جديد: اسم العميلة الأول، الخدمة، اليوم والساعة، والمبلغ عند الموعد.
4. اضغطي «أقبل الموعد» ويوصلها التأكيد، أو «أعتذر» ونبلّغها أنّ الصالون ما يقدر.
5. زر «راسليها» يفتح محادثة مع العميلة داخل دنياي.

مهلة الردّ مهمّة

كل طلب جديد له مهلة ردّ، وتشوفين الوقت الباقي تحت الطلب مثل «باقي ساعة و35 دقيقة للردّ».



الوقت الباقي للردّ تحت كل طلب



موعد مؤكّد بدون موظّفة

1. المهلة ساعتين من وصول الطلب، أو قبل الموعد بساعة إذا كان الموعد أقرب.
2. إذا ما ردّيتي في المهلة، يُلغى الطلب تلقائياً، ونقترح على العميلة صالونات ثانية.
3. الطلب اللي يُلغى لأنّه ما وصله ردّ يُحسب على الصالون مثل الاعتذار، فردّي أول بأول.
4. فعّلي الإشعارات في جوالك عشان يوصلك كل طلب جديد أول ما يوصل.
5. اسحبي الصفحة لتحت في أي وقت عشان تحدّثينها.

ملاحظة الطلب اللي فيه دفع مسبق ما يُلغى تلقائياً، ويتابعه فريق دنياي.

الموظّفة ورمز التسليم

بعد القبول يصير الطلب موعداً مؤكّداً في «مواعيد اليوم» أو «بكرة».



اختيار الموظّفة



إثبات الموعد برمز العميلة

1. عند «الموظّفة:» اضغطي «اختاري» واختاري من تخدمها. يطلع لك بس من تخدم هذي الخدمة.
2. تشوفين بجانب الاسم إذا العميلة اختارتها بنفسها أو بالتوزيع التلقائي.
3. بعد ما تخلصين الخدمة اضغطي «أثبتي الموعد برمز العميلة».
4. اطلبي من العميلة رمزها المكوّن من 6 أرقام واكتبيه، واضغطي «أثبتي الموعد».
5. يصير الموعد «تمّ» ويدخل في حسابك وتقاريرك.

ملاحظة لا تثبتين موعداً قبل ما تخلص الخدمة فعلاً. الرمز عند العميلة وحدها.

أيّامك وأوقاتك

تبويب «الأوقات» فيه قسمان: «الأيّام» لكل يوم بأوقاته، و«ساعات الدوام» لأسبوعك الثابت.



الأيّام القادمة وعدد الحجوزات



أوقات اليوم: فاضي، محجوز، مقفول

1. اختاري اليوم من الشريط فوق. الرقم تحت كل يوم هو عدد حجوزاته.
2. كل ساعة تشوفين حالتها: «فاضي» أو محجوزة باسم العميلة والخدمة، أو «مقفول».
3. تبين تقفلين ساعة؟ اطفي المفتاح جنبها، وترجعين تفتحينها بنفس الطريقة.
4. عندك ظرف؟ اضغطي «إجازة هذا اليوم» ونقفل كل الأوقات الفاضية فيه.
5. الوقت اللي فيه حجز ما ينقفل من هنا. كلّمي فريق دنياي لو تحتاجين إلغاءه.

ساعات الدوام ولوحة اليوم

حدّدي ساعات فتح الصالون لكل يوم وعدد الكراسي، وتابعي يومك على لوحة الحجوزات.



ساعات الدوام الأسبوعية



لوحة الحجوزات لكل موظّفة

1. في «ساعات الدوام» اختاري ساعة الفتح والإغلاق لكل يوم، واطفي اليوم المغلق.
2. «عدد الكراسي»: كم عميلة تقدرين تخدمين بنفس الوقت. زيدي أو نقّصي ثم «احفظي».
3. الساعات الجديدة تسري على الحجوزات الجديدة فقط، والمواعيد المؤكّدة ما تتغيّر.
4. من «اليوم» اضغطي «لوحة اليوم»: عمود لكل موظّفة بمواعيدها، وتنقّلي بين الأيّام من فوق.

خدماتك بأسعارها

تبويب «الخدمات» يعرض كل خدماتك بالسعر والمدّة، ومنه تطلبين أي تعديل.



قائمة الخدمات



طلب تعديل خدمة

1. تحت كل خدمة: القسم والمدّة، وإذا كانت تُقدَّم «في البيت أيضاً».
2. تبين تغيّرين السعر أو المدّة؟ اضغطي «طلب تعديل»، عدّلي واضغطي «أرسلي الطلب».
3. خدمة جديدة؟ اضغطي «+ خدمة» فوق، واكتبي الاسم والقسم والسعر والمدّة.
4. التعديل والخدمة الجديدة يظهرن للعميلات بعد اعتماد فريق دنياي، وتشوفين الطلب «ينتظر اعتماد دنياي».
5. تبين توقفين خدمة؟ من نفس الورقة اضغطي «اطلبي إيقاف الخدمة».

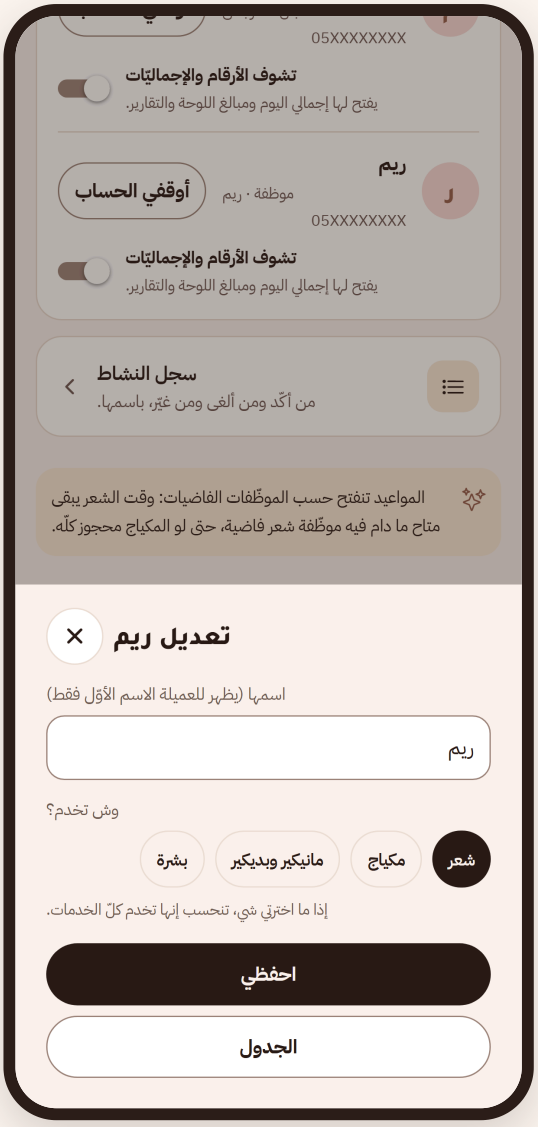
ملاحظة السعر المنشور وعد للي حجزت: المواعيد المحجوزة تبقى بسعرها القديم.

موظّفاتك واختصاصاتهن

أضيفي موظّفاتك، وحدّدي وش تخدم كل وحدة، وتنفتح المواعيد حسبهن.



تبويب «الفريق»



تعديل موظّفة واختصاصها

1. اضغطي «+ موظّفة» واكتبي اسمها. العميلة تشوف الاسم الأول فقط.
2. تحت «وش تخدم؟» اختاري اختصاصها (شعر، مكياج، أظافر...). بدون اختيار تنحسب إنها تخدم كل الخدمات.
3. المفتاح جنب اسمها يوقفها مؤقتاً، والموقوفة ما تنحسب في المواعيد.
4. اضغطي على الموظّفة ثم «الجدول» عشان تحدّدين أيّامها وساعاتها.

جدول الموظّفة وحسابات الفريق

لكل موظّفة أسبوعها وإجازاتها، ولكل من تعمل معك حساب بدورها.



جدول ريم الأسبوعي



حسابات الفريق وأدوارهن

1. في «جدول ريم» حدّدي لكل يوم: تعمل أو «إجازة»، ومن أي ساعة إلى أي ساعة.
2. أضيفي استثناء ليوم واحد: إجازة أو نقل لفرع ثاني.
3. في «حسابات الفريق» اضغطي «أضيفي حساباً» واكتبي جوالها واختاري دورها: مديرة فرع، استقبال، أو موظّفة.
4. الاستقبال ما تشوف الأرقام إلا إذا فعّلتي لها «تشوف الأرقام والإجماليّات».
5. «سجلّ النشاط» يوضّح من أكّد ومن ألغى ومن غيّر، باسمها.

عروضك بيدك

في تبويب «الخدمات» اختاري «العروض». كل عرض تتحكّمين فيه بنفسك.



رابطك وعروضك



عرض موقوف وتشغيله

1. «رابطك»: شاركيه في إنستقرام وسناب والواتساب. الحجوزات اللي تجي منه بدون عمولة.
2. تحت كل عرض حالته: «مفعّل» أو «موقوف».
3. «أوقفي» يخفي العرض عن العميلات، و«شغّلي» يرجّعه، و«عدّلي» يغيّر تفاصيله.
4. «حذف» يشيل العرض نهائياً.
5. لفريق دنياي إيقاف أي عرض يخالف الشروط، ويظهر عليه «أوقفه فريق دنياي».

أضيفي عرضاً أو باقة

اضغطي «+ عرض» واختاري نوع العرض. يظهر للعميلات فور حفظه.



أنواع العروض

1. «سعر خاص»: خدمة بسعر أقل لفترة محدّدة.
2. «باقة اختيارية»: تختارين قائمة خدمات، والعميلة تختار منها عدداً بسعر واحد.
3. «باقة ثابتة»: سعر واحد لخدمات محدّدة، وتقدرين تحطّين في الخانة أكثر من خيار.
4. «الأوقات الهادئة»: خصم في أيّام وساعات قليلة الحجز.
5. «عرض مجموعة»: خصم أو واحدة مجاناً لصديقات يحجزن معاً.

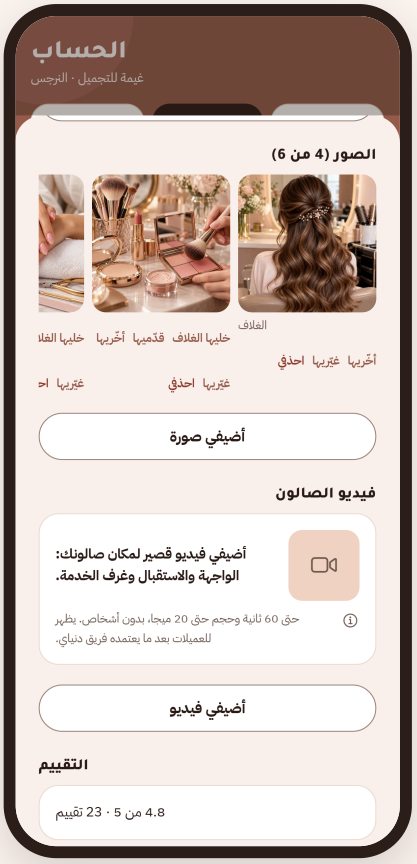
ملاحظة ما يطلب منك التطبيق رقم تصريح للعرض. تقدرين تعطين العرض اسماً (اختياري) يظهر للعميلات.

كذا تشوفك العميلة

من «الحساب» اضغطي «بيانات الصالون»: الاسم والحي والموقع والصور والفيديو والتقييم.



بيانات الصالون وملاحظة الوصول



صور الصالون



فيديو الصالون

1. «ملاحظة الوصول»: اكتبي المواقف والمدخل والدور، وتظهر للعميلة في حجزها. اضغطي «احفظي».
2. الصور: أول صورة هي الغلاف. «أضيفي صورة»، أو رتّبيها بـ«قدّميها» و«أخّريها»، أو «خليها الغلاف».
3. فيديو الصالون: فيديو واحد حتى 60 ثانية وحجم حتى 20 ميجا، بصيغة MP4 أو MOV.
4. صوّري المكان فقط: الواجهة والاستقبال وغرف الخدمة، بدون أشخاص.
5. الصور والشعار والفيديو تظهر للعميلات بعد مراجعة فريق دنياي.

ملاحظة تبين تغيّرين الاسم أو الحي أو الموقع على الخريطة؟ اضغطي «راسلي فريق دنياي» ويعدّلونها لك.

الرسائل داخل دنياي

تتواصلين مع العميلة على حجزها من داخل التطبيق، بدون أرقام جوال.



كل المحادثات



محادثة على موعد

1. من «اليوم» اضغطي «الرسائل»، والرقم عليه عدد الرسائل الجديدة.
2. أو اضغطي «راسليها» من بطاقة الحجز نفسه.
3. اكتبي رسالتك واضغطي «إرسال». ردّي بسرعة، فالعميلة تنتظر.
4. ما نظهر رقمها لك، ونخفي الأرقام والروابط لو انكتبت في الرسائل.
5. لو صار شي غير لائق: «بلّغي فريق دنياي» أو «إغلاق المحادثة».

وش قالوا عنك

العميلة تقيّم بعد ما يتمّ موعدها، وتقدرين تردّين على كل تقييم.



تقييماتك والردّ عليها



عميلاتك ودعوتهن يرجعن

1. من «الحساب» اضغطي «تقييماتك»: متوسط النجوم وعدد التقييمات.
2. اضغطي «ردّي على التقييم» واكتبي ردّك. يُنشر بعد مراجعة فريق دنياي.
3. تقييمك يظهر للعميلات بعد 5 تقييمات.
4. «عميلاتك»: من رجعت لك وكم مرّة، من حجوزاتك اللي خلصت.
5. «ادعيها ترجع»: نرسل لها رسالة من دنياي باسم صالونك، وتقدرين تضيفين لها عرضاً.

مستحقّاتك وتقاريرك

تبويب «الحساب» فيه باقتك ومستحقّك والتحويلات، و«التقارير والمصاريف» لكل شهر.



الحساب والمستحقّ



تقرير الشهر

1. المبلغ الداكن «لكِ من محافظ العميلات»: يحوّله فريق دنياي أسبوعيّاً.
2. تحت «التحويلات» كل تحويل بتاريخه، واضغطي عليه للتفاصيل.
3. إذا منشأتك مسجّلة في الضريبة، أضيفي بياناتها في «بيانات الفاتورة الضريبية».
4. «التقارير والمصاريف»: دخلك وصافي ربحك لكل شهر، ومقارنة بالشهر الماضي، وأكثر يوم وساعة.
5. سجّلي مصاريفك (إيجار، مستلزمات...) عشان يطلع لك الصافي صحيح.

ملاحظة في «الحساب» أيضاً: «أسعار حيّك» لمقارنة أسعارك بالصالونات حولك، و«تقرير المؤثّرات» لأكواد الخصم.

الشارات على بطاقة صالونك

العميلة تشوف هذي الشارات على بطاقة صالونك في تطبيق دنياي، وكل وحدة لها شرط واضح.

موثّق من دنياي

تظهر لكل صالون منشور على دنياي بعد التحقّق من مستنداته.

يردّ خلال 5 أو 10 أو 15 أو 30 دقيقة

تظهر إذا ردّيتي بنفسك على 5 طلبات على الأقل في آخر 60 يوماً، ونصف ردودك أو أكثر خلال 30 دقيقة أو أقل. كل ما كان ردّك أسرع كان الرقم أصغر.

جديد في دنياي

تظهر لصالونك أول 30 يوماً من نشره.

متاح بكرة

تظهر إذا عندك وقت فاضي في أول أيّام الحجز. خلّي أوقاتك مفتوحة في تبويب «الأوقات».

عادات تفرق معك

1. ردّي على كل طلب بسرعة، وما تخلّينه يوصل لنهاية المهلة.
2. خلّي الغلاف أجمل صورة عندك، وأضيفي صوراً واضحة للمكان وشغلك، وفيديو قصيراً للمكان.
3. اكتبي «ملاحظة الوصول» عشان توصل العميلة بدون اتصال.
4. ثبّتي كل موعد برمز العميلة، فالتقييم يجي بعد ما يتمّ الموعد.
5. ردّي على التقييمات بلطف، وتقييمك يظهر للعميلات بعد 5 تقييمات.
6. أضيفي عرضاً أو باقة، وشاركي «رابطك» في حساباتك.

نحن معك

1. من «الحساب» انزلي لتحت إلى «تحتاجين مساعدة؟» واضغطي «راسلي فريق دنياي».
2. أو راسلينا على البريد info@danyay.sa واذكري اسم صالونك.
3. من نفس المكان تلقين «سياسة الخصوصية» و«شروط مقدّم الخدمة» (اتفاقيتك مع دنياي)، واختيار اللغة.
4. تعديل الاسم أو الحي أو الموقع، أو حجز تحتاجين إلغاءه بعد التأكيد: أرسليه لفريق دنياي.



«تحتاجين مساعدة؟» في الحساب

بوّابة صالونك على الويب

تفضّلين الكمبيوتر؟ نفس حسابك يفتح «بوّابة صالونك» من المتصفّح.

1. افتحي danyay.sa/danyay/panel/ من أي متصفح.
2. اكتبي جوالك المسجّل واطلبي رمز الدخول، مثل التطبيق.
3. فيها تبويبات: اليوم، الرسائل، الأوقات، العروض، الصالون، الحساب.
4. تقبلين وتعتذرين عن الطلبات الجديدة من البوّابة مثل التطبيق بالضبط، وكل وحدة تشوف بحسب دورها.